

ДОГОВОР № 44
о сотрудничестве по медицинскому обслуживанию детей

г. Волгоград

«28» декабря 2024 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 16» (ГУЗ «Детская поликлиника № 16»), именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение, Сторона-1», в лице главного врача Скуратовой Веры Владимировны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-34-01-004595 от 26.10.2020 (регистрационный номер ЛО41-01146-34/00328562), с одной стороны,

и **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда» (МОУ Центр развития ребенка № 14)**, именуемое в дальнейшем «Центр, Сторона-2», в лице заведующего Решетниковой Татьяны Федоровны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-34-01-003824 от 11.07.2018, с другой стороны,

и **муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда» (МОУ СШ № 75)**, именуемое в дальнейшем «Учреждение образования, Сторона-3», в лице директора Белолипецкой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует совместную деятельность Медицинского учреждения (Сторона-1) и Центра (Сторона-2) по организации и проведению оздоровительной и лечебно-профилактической работы в МОУ Центр развития ребенка № 14 на безвозмездной основе.

1.2. Юридический и фактический адрес Центра: 400112, г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 6.

Адреса структурных подразделений:

- 400112, г. Волгоград, ул. им. Арсеньева, 32;
- 400112, г. Волгоград, ул. им. Арсеньева, 10а;
- 400112, г. Волгоград, ул. им. Сологубова, 26.

1.3. Медицинский кабинет для осуществления медицинской деятельности в соответствии с лицензией Центра расположен по адресу: 400112, г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 6.

1.4. Центр (Сторона-2) и Учреждение образования (Сторона-3) взаимодействуют между собой в рамках заключенного договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления от 13.08.2018 № 8/120/9Б, расположенного по адресу: 400112, г. Волгоград, ул. им. Арсеньева, 10а.

2. Обязанности Стороны-1 и Стороны-2

2.1. *Центр обязуется:*

2.1.1. Организовать работу по медицинскому обслуживанию детей согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Комплектовать Центр квалифицированными медицинскими кадрами, своевременно повышать уровень их знаний и квалификацию, в соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», своевременно предоставлять Медицинскому учреждению сведения о наличии или отсутствии штатного медицинского работника Центра.

2.1.2. Создать условия для проведения оздоровительной и лечебно-профилактической работы (кадры, материально-техническая база, включая ремонт и поверку медицинского оборудования, текущий и капитальный ремонт медицинского кабинета, текущую и генеральную уборку кабинета, сбор и утилизация медицинских отходов).

2.1.3. Предоставить помещения по адресу, указанному в пункте 1.3. настоящего договора, оборудованные в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами

и правилами для осуществления медицинской деятельности: для проведения вакцинации по эпидемическим показаниям, осмотров детей при обращении за неотложной помощью и других целей.

2.1.4. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами, расходными и перевязочными материалами для оказания первой медицинской помощи, дезинфицирующими средствами, а также противопедикулезной и постгемоконтактной укладками.

2.1.5. Участвовать в обсуждении результатов профилактической, оздоровительной, санитарно-просветительной работы. Принимать участие в совещаниях, организуемых Медицинским учреждением.

2.1.6. Подготавливать к проведению медицинских осмотров несовершеннолетних детей декретированных возрастов и направлять их в поликлинику по месту жительства по предварительному согласованию с Медицинским учреждением.

2.1.7. Принимать решения о допуске к посещению учреждения детей, родителями которых не представлено заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней») (при наличии медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра противотуберкулезного диспансера).

2.1.8. Осуществлять распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой.

2.1.9. Проводить ежедневный утренний прием детей воспитателями групп Центра, организовывать утренний фильтр воспитанников в случаях регистрации инфекционных заболеваний; при выявлении признаков заболевания, при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, направлять воспитанников к медицинскому работнику или в поликлинику по месту жительства.

2.1.10. Принимать детей в Центр после перенесенного заболевания, а также отсутствия их в Центре более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней), только при наличии справки от врача-педиатра.

2.1.11. Обеспечивать своевременную явку детей для прохождения ежегодного медицинского осмотра и запланированные медицинские мероприятия (вакцинацию, диспансеризацию, профилактические медосмотры и др.), согласно плана и графика прохождения медицинского осмотра в соответствии с нормативными документами.

2.1.12. С целью медицинского обслуживания детей из структурных подразделений Центра (если такие имеются) организовывать доставку детей в медицинские кабинеты по адресу, указанному в пункте 1.3. настоящего договора.

2.1.13. Проводить плановые профилактические мероприятия (прививки, обследование на энтеробиоз, педикулез и т.п.) и комплексные мероприятия по оздоровлению детского населения, согласно графиков и планов, утвержденных Медицинским учреждением, в указанные в них сроки.

2.1.14. Регистрировать в журнале «Инфекционные заболевания» всех выявленных инвазированных лиц с последующим направлением в поликлинику по месту жительства для проведения медикаментозной терапии. Сообщать в территориальный отдел центра Госсанэпиднадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке (экстренные извещения).

2.1.15. Проводить предварительные организационные мероприятия по сбору информированных согласий на проведение иммунизации, обследования и медицинских осмотров. Своевременно информировать родителей о предстоящих профилактических осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению, получать от них письменное согласие.

2.1.16. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни с воспитанниками, родителями (законными представителями) и персоналом Центра, организовывать «дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему.

2.1.17. Содействовать работе по повышению квалификации медицинского персонала Центра (обязательное посещение совещаний в Медицинском учреждении не реже одного раза в месяц).

2.1.18. Предоставлять Медицинскому учреждению номера страховых полисов, СНИЛС детей, согласно программы обязательного медицинского страхования.

2.1.19. Предоставлять Медицинскому учреждению списки, в том числе по группам, и наполняемость по Детскому саду до 1-го октября текущего года и дополнения к спискам до 1-го января календарного года.

2.1.20. Сдавать статистические отчеты в Медицинское учреждение строго в установленные сроки.

2.1.21. Обеспечить хранение персональных данных детей в помещении, оборудованном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.22. В период временного отсутствия медицинского работника (отпуск, нахождение на больничном) принимать участие в оказании первой помощи детям.

2.1.23. Обеспечить организацию утилизации отходов класса Б и Г.

2.2. *Медицинское учреждение обязуется:*

2.2.1. Организовывать методическое обеспечение работы Центра по формированию у детей устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения.

2.2.2. Информировать заведующего Центром, воспитателей и специалистов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья путем предоставления законным представителям информации для дальнейшей передачи по месту требования.

2.2.3. Вести наблюдение за детьми, контактными с инфекционными заболеваниями.

2.2.4. Проводить анализ работы по медицинскому обслуживанию детей в Детском саду.

2.2.5. Проводить иммунопрофилактику (вакцинопрофилактику), в том числе силами прививочных бригад, согласно приказа учреждения здравоохранения.

2.2.6. Предоставлять вакцину для плановой вакцинации и прививочный материал для профилактических прививок от гриппа.

2.2.7. Предоставлять предварительно согласованный с Центром график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.2.8. Координировать организацию и оказание медицинской помощи детям Центра (по всем видам медицинской деятельности).

2.2.9. Проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников, согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ Приказ Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

2.2.10. Информировать Центр о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию медицинской помощи, оказываемой детям, посещающим Центр.

2.2.11. Проводить совещания в целях повышения квалификации медицинского персонала Центра не реже одного раза в месяц.

2.3. *Центр и медицинское учреждение обязуются:*

2.3.1. Проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок.

2.3.2. Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.3.3. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.3.4. Сохранять врачебную тайну о факте и причине обращения детей к медицинскому работнику.

3. Права Стороны-1 и Стороны-2

3.1. Стороны имеют право:

3.1.1. Вносить в установленном порядке изменения и дополнения в настоящий договор.

3.1.2. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Стороны-1 и Стороны-2

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения принятых обязательств Стороны вправе обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности для принятия соответствующих мер.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 09.01.2025 и действует по 31.12.2025.

5.2. В случае изменения у одной из Сторон наименования учреждения, юридического (фактического) адреса, смены руководителя, замены лицензии и др., такая Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

5.3. Внесение изменений и дополнений в условия договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса Сторон

СТОРОНА-1

Медицинское учреждение

ГУЗ «Детская поликлиника № 16»

400029, г. Волгоград, ул. Саушинская, 6

тел: 67-02-28, 61-00-11, e-mail: dp_16@mail.ru

Главный врач

«» В.В. Скуратова

«» 2024 г.

МП

СТОРОНА-2

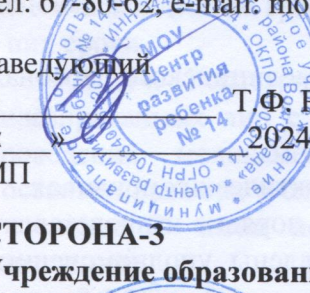
Центр

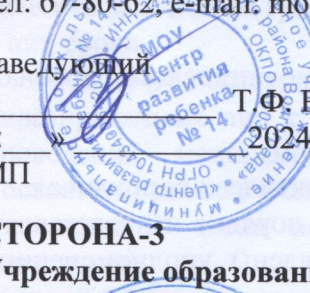
МОУ Центр развития ребенка № 14

400112, г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 6

тел: 67-80-62, e-mail: moucrr14@volgadmin.ru

Заведующий

«» Т.Ф. Решетникова

«» 2024 г.

МП

СТОРОНА-3

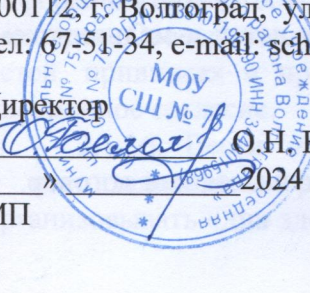
Учреждение образования

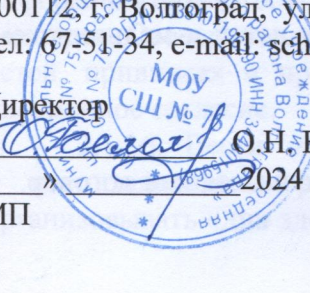
МОУ СШ № 75

400112, г. Волгоград, ул. им. Арсеньева, 32

тел: 67-51-34, e-mail: school75@volgadmin.ru

Директор

«» О.Н. Белолипецкая

«» 2024 г.

МП